

## ÆNDRING AF SERVICEAFTALE/FAKTURA

Jeg har følgende ændringer til aftalen: Fakturanr.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jeg ønsker faktura fremsendt til:  
Firmanavn: \_\_\_\_\_ Debitornr. \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
CVR nummer: \_\_\_\_\_  
EAN nummer: \_\_\_\_\_ Mærkes/konto: \_\_\_\_\_

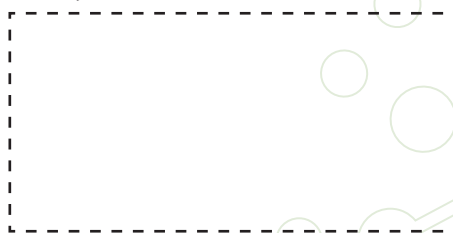
Vi har fået ny adresse eller nyt navn:  
Firmanavn: \_\_\_\_\_ Debitornr. \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
CVR nummer: \_\_\_\_\_

Vi ønsker at blive kontaktet vedrørende:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Afsender  
Firmanavn: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Kontaktperson \_\_\_\_\_

Returneres på brev, mail eller telefax

Stempel



Dato/Underskift:

\_\_\_\_\_